

## ANUNȚ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii în Sectorul de Apă și Apă Uzată din județul Satu Mare organizează, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016, concurs pentru ocuparea a 7 (șapte) posturi de Administrator în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Apaserv Satu Mare S.A.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii în Sectorul de Apă și Apă Uzată din județul Satu Mare (ADI Satu Mare) a decis ca procesul de recrutare și selecție să fie efectuat de către un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane care va consilia și asista comisia de selecție stabilită de către ADI Satu Mare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii în Sectorul de Apă și Apă Uzată din județul Satu Mare a selectat ca expert independent compania Pluri Consultants România SRL.

Concursul se va desfășura la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii în Sectorul de Apă și Apă Uzată din județul Satu Mare, din Satu Mare, Piața 25 Octombrie, nr. 1, în perioada 25.05.2017- 14.07.2017.

### **A. Procesul de recrutare și selecție are următoarele etape:**

1. Depunerea dosarelor de candidatură la sediul ADI Satu Mare în termen de 30 zile calendaristice de la data apariției anunțului de recrutare.
2. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților; alcătuirea listei lungi provizorii și a listei lungi definitive;
3. Comunicarea către candidați a rezultatelor evaluării dosarelor;
4. Susținerea probelor centrului de evaluare din cadrul etapei de selecție inițială – la o dată și o oră ce vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat; elaborarea listei scurte;
5. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției inițiale;
6. Elaborarea și depunerea declarațiilor de intenție la sediul ADI Satu Mare. Durata de depunere a declarațiilor de intenție de către candidații nominalizați pe lista scurtă este de 15 zile calendaristice de la data primirii de către aceștia a anunțului de nominalizare pe lista scurtă.
7. Susținerea interviului de selecție finală la o dată și o oră ce vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat;
8. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției finale.

**Notă:** A se consulta cu atenție Planul de selecție componentă integrală (actualizat la 25 aprilie 2017).

### **B. La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

1. au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
2. cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit);
3. sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;

4. sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii universitare de lungă durată finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior din domeniul tehnic, economic sau juridic. În cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România
5. au cel puțin 10 ani de vechime în muncă și cel puțin 5 ani de experiență în management, consultanță în management sau coordonare; acest criteriu se aplică acelor candidați care au studii tehnice;
6. au cel puțin 10 ani de vechime în muncă și cel puțin 5 ani experiență în domeniul economic sau juridic; acest criteriu e aplicabil candidaților care aplică pentru cele minim 2 posturi din structura Consiliului de Administrație descrise la pct. 5;
7. nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
8. nu se află în conflict de interese care să îi(le)facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de Administrator în Consiliul de Administrație al S.C. Apaserv Satu Mare S.A.
9. nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;
10. nu au făcut politică politică, așa cum este definită prin lege;
11. îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016.

Conform prevederilor legislației de guvernare corporativă în vigoare, consiliul de administrație trebuie să fie format în majoritate absolută din administratori neexecutivi și independenți.

Menționăm și faptul că în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare aplicabil, nu pot fi numiți ca administratori ai unei societăți candidații care fac parte concomitent din mai mult de 3 (trei) Consilii de Administrație și nici cei care au deținut mai mult de 3 (trei) mandate de administrator la respectiva societate.

**Notă:** A se consulta cu atenție Profilul Consiliului de Administrație (inclusiv Matricea Consiliului – parte integrantă a Profilului Consiliului de Administrație) și Profilul candidatului la poziția de membru al Consiliului de Administrație

### **C. Conținutul dosarului de înscriere la concurs:**

Dosarele candidaților care aplică pentru postul de Administrator trebuie să conțină:

- a) a) Opis documente;
- b) Formulare:
  1. Cererea de înscriere;

2. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
  3. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
  4. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
  5. Declarația de interese;
  6. Declarație număr de mandate;
  7. Declarație persoane ce pot oferi referințe
- c) Copii:
1. Copia actului de identitate;
  2. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
  3. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
  4. Copii ale documentelor care dovedesc experiența cerută ( carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
  5. Adeverință medicală
  6. Cazierul judiciar
  7. Cazierul fiscal.
- f) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european.

Copiile vor fi inscripționate cu textul „Conform cu originalul” și semnate de candidat.

CV-ul de la punctul f) și formularele de la punctul b) vor fi trimise pe adresa de e-mail office@pluri.ro în format Word ( .doc). Mesajele pe e-mail vor avea titlul „Candidatura CA SPT \_ Nume \_ Prenume” (de exemplu „ Candidatura CA SPT Popescu Ioana” ). Documentele trimise pe e-mail vor avea titlul „ \_Nume document \_ Nume\_Prenume (de exemplu „ CV Popescu Ioana”).

Toate aceste elemente ale dosarului sunt obligatorii, lipsa unuia din dosarul depus conduce automat la respingerea acestuia.

În cazul în care unele din documentele depuse nu sunt concludente, expertul va solicita clarificări la care candidatul va trebui să răspundă în termen de maxim 24 de ore de la primirea lor.

## **D. Alte informații**

Pentru a participa la procesul de selecție pentru funcția de Administrator în Consiliul de Administrație al S.C. Apaserv Satu Mare S.A. candidații trebuie să:

- consulte Profilul Consiliului de Administrație (inclusiv Matricea Consiliului – parte integrantă a Profilului Consiliului de Administrație), Profilul candidatului la poziția de membru al Consiliului de Administrație și Planul de selecție componentă integrală (actualizat la 25 aprilie 2017)

- depună un dosar de înscriere conform celor prevăzute la capitolul C al acestui anunț, **până pe data de 25.05.2017, orele 15.00**, în plic închis și sigilat pe care se scrie

textul "Candidatură pentru Consiliul de Administrație al S.C. Apaserv Satu Mare S.A./ Nume și Prenume candidat/ A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților." la sediul ADI Satu Mare din Satu Mare, Piața 25 Octombrie, nr. 1, et. VIII, cam. 4, persoană de contact Octavian Lazin, nr. telefon 0741033984.

**Declarațiile de intenție** redactate și depuse de către candidații selectați pe lista scurtă conform prevederilor HG 722/2016 vor fi depuse în plic sigilat pe care se va scrie "Declarație de Intenție, Nume Prenume, SC Apaserv Satu Mare SA" la sediul ADI Satu Mare, iar documentul Word ce va fi trimis pe e-mail se va salva cu titlul „DI Nume Prenume ASSM” ( de exemplu „ DI Ioana Popescu ASSM”)

Pentru elaborarea acesteia candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de autoritatea publică tutelară a SC Apaserv Satu Mare SA și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al societății precum și despre strategia națională și europeană referitoare la operatorii de apă.

Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile HG 722/2016.